



匡智會是專為智障人士服務的非牟利機構，為不同年齡及智障程度人士及其家庭提供全面服務。現誠聘以下職位：

1. Manager (Ref.: MG(IVTC-B)/22/11/24/M) *

Responsibilities:

- Manage and monitor the overall development of hostel
- Maintain effective personnel, financial and case management
- Lead the team to provide quality services to people with intellectual disabilities

Requirements:

- Degree holder of Social Work OR Diploma of Social Work with at least 5 years' relevant experience in social work
- Registered Social Worker
- HKCEE English (Syl. B) and Chinese grade E or above / HKDSE Eng & Chi Level 2 or above, or equivalent
- Experience in rehabilitation services is preferred
- Good command of written and spoken English and Cantonese
- Proficiency in computer application and Chinese word processing
- Work location: Tai Po

2. 半職一級物理治療師

(編號：0.5PTI(SP)/22/11/24/M)

全職二級物理治療師

(編號：PTII(SP)/22/11/24/M)

職責範圍：

- 負責到校支援及中心為本的服務
- 為家長及幼稚園老師提供諮詢服務

申請資格：

- 持認可物理治療學位
- 註冊物理治療師 (Ia / Ib 部份) 及持有效執業證明書
- 中學會考中文及英文 (課程乙) 達第二等級 / E 級或以上 (或同等等級)
- 具服務特殊幼兒經驗優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話及英語
- 工作地點：大埔 / 北區 / 葵芳 (視乎需要到不同區域工作)

3. 社會工作員

(編號: SW(IVTC-T)/22/11/24/M)

職責範圍：

- 負責中心及宿舍個案工作
- 就業跟進、活動策劃及家長工作
- 協助監察中心運作

申請資格：

- 持認可社會工作文憑或以上程度，必須為註冊社會工作者
- 中學會考中文及英文 (課程乙) 達第二等級 / E 級或以上 (或同等等級)
- 具服務智障人士經驗優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉中文微軟文書處理、電腦應用及中英文打字
- 薪金由\$28,225起，入職薪金按認可工作經驗及專業資歷而定
- 工作地點：大埔

4. 高級職業復康導師

(編號：SVRI(SCOJYW)/22/11/24/M)

職責範圍：

- 為智障人士或肢體傷殘人士，提供照顧和職業復康訓練，如：產品製作、包裝或銷售
- 撰寫復康計劃及紀錄
- 協助個案管理工作
- 策劃、統籌及推行單位復康小組及各類活動

申請資格：

- 大專或以上程度，或中五以上程度 (必須具備3年工作經驗並持有相關證書或技能)
- 從事手工藝制作 / 皮革制作 / 縫紉生產 / 多媒體、平面設計及影片拍攝 / 軟餐製作等工作經驗優先
- 具智障人士、精神病康復者或肢體傷殘人士服務 / 個案、復康服務工作經驗優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 每週工作44小時，星期六長短週
- 工作地點：沙田

5. 高級職業訓練導師 / 職業訓練導師

(編號：SVTI/VTI(IVTC-T)/22/11/24/M)

職責範圍：

- 協助推行智障人士職業技能訓練 (美髮服務 / 酒店房務 / 工作訓練)
- 撰寫學習計劃及紀錄
- 協助教授應用學習調適課程
- 帶領智障人士外出實習及工作

申請資格：

- 大專或以上程度 (高級職業訓練導師) / 中五或以上程度 (職業訓練導師)
- 中學會考中文及英文 (課程乙) 達二等級 / E 級或以上 (或同等等級)
- 具服務智障人士 / 美髮服務 / 酒店房務工作經驗優先
- 熟悉中文微軟文書處理、電郵應用及中英文打字
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 工作地點：大埔

6. 高級職業訓練導師(a) /

職業訓練導師(b)

(編號：SVTI/VTI(IVTC-B)/22/11/24/M) *

職責範圍：

- 為輕中度智障人士宿舍提供日常照顧、訓練及休閒活動
- 協助處理學員行為情緒
- 行政及文件工作
- 統籌及策劃活動，提升學員潛能及生活質素 (適用於 a)

申請資格：

- 大專或以上程度 (高級職業訓練導師) / 中五或以上程度 (職業訓練導師)
- 具服務智障人士工作經驗優先
- 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
- 需輪班工作，包括星期日及公眾假期
- 需值夜候勤
- 工作地區：大埔

7. 訓練導師 (編號：TI(DSC-ND)/22/11/24/M)

職責範圍：

- 負責舉行職前 / 興趣小組予殘疾人士，照顧他們起居及帶領活動

申請資格：

- 中五或以上程度
- 具服務智障人士經驗優先
- 具舉辦活動或熟識手工藝者優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉電腦文書處理、電郵應用及中文打字
- 工作地區：上水

8. 文員 (編號：CLK(SCH)/22/11/24/M)

職責範圍：

- 為單位處理全盤財務會計帳目、文書處理、支援中心宿舍日常行政運作、維修跟進、報價及購買物品等

申請資格：

- 中五或以上程度，有會計者經驗優先
- 中級簿記及中級 LCCI 合格，能獨立處理會計帳目
- 具服務智障人士 / 社福機構經驗者優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉電腦及微軟文書處理、Excel、電郵應用及中文打字
- 工作地區：沙田

備註：

* 由入職日起至2025年9月30日期間可獲發放每月港幣1,500.00元之額外酌情補貼 (須符合本會其他條款細則)

應徵者請於信封面註明職位編號及'保密'，可郵寄或電郵到以下地址：

Position (1) (TaiPo)

Ms. Christine Yam, Services Management Office, Pinehill Village, Chung Nga Road, Nam Hang, Tai Po, N.T., Hong Kong or by email to adult_ss6@hongchi.org.hk

職位 (2) (葵芳) (大埔) (北區)

新界葵芳興芳路223號新都會廣場二座辦公大樓10樓1001及1012室匡晴計劃收或電郵至 phvpsc_hd@hongchi.org.hk

職位 (3) (5) (6) (大埔)

新界大埔南坑頌雅路松嶺村匡智松嶺綜合職業訓練中心收或電郵至 ivtc_hd@hongchi.org.hk

職位 (4) (沙田)

新界沙田水泉澳邨明泉樓地下1室匡智水泉澳綜合復康中心收或電郵至 scoirc@hongchi.org.hk

職位 (7) (上水)

新界上水祥龍圍邨服務設施大樓2樓匡智地區支援中心 (新界北區) 收或電郵至 dsc_hd@hongchi.org.hk 或致電 2676-0669 查詢

職位 (8) (沙田)

新界沙田新翠邨新芳樓地下賽馬會匡智新翠宿舍經理或電郵至 sunchui_hd@hongchi.org.hk

本會將要求可能獲聘任人士自願進行「性罪行定罪紀錄查核」

(所收集的個人資料只作招聘用途)